

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนนบพิตวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนนบพิตวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียนนบพิตวิทยา โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญ ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ส่วนที่ 2 แผน ยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะกรรมการ	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน การศึกษาตามมาตรฐานระดับชาตินั้น ต้องอาศัยความสัมพันธ์ของการพัฒนาระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ครูมีความสามารถในการผลิต การใช้ การประเมินผล สื่อ นวัตกรรม สามารถใช้เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูต้องมีความเข้าใจในระบบการวัด ประเมินผล ตลอดจนเป็นครูที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย หมั่นพัฒนาตนเอง มีการแสวงหาความรู้เทคนิควิธีการใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นและยอมรับในการเปลี่ยนแปลง สามารถทำผลการประเมิน พัฒนาการ มาปรับเปลี่ยนการเรียน การสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปพัฒนาผู้เรียนต่อไป และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เป็นกระบวนการอย่างหนึ่งที่ใช้แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

จากเหตุผลดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน มีนโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิตและการจัดการศึกษา ด้านการพัฒนาครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้ครูดี ครูเก่ง มีคุณธรรม มีคุณภาพ และมีวิสัยทัศน์ที่สูงขึ้น ลดภาระงานครู ที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน มีการดูแลคุณภาพชีวิตของครู ด้วยการปรับโครงสร้างหนี้และจัดตั้งกองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู ควบคู่ไปกับลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เน้นการพัฒนาเนื้อหาสาระและบุคลากร ให้พร้อมรองรับและใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่า และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดทิศทางด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ให้มีการพัฒนาหลักสูตร ปรับกระบวนการผลิต และการพัฒนาครูให้มีความรู้และคุณธรรมอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ส่วนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ โดยมีเป้าหมายความสำเร็จหลายประการ เช่น ให้ข้าราชการครูที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ครูทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

โรงเรียนนบพิตรวิทยาได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร และการปฏิรูปการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความเข้าใจร่วมกัน และช่วยกันพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงขึ้น โดยการพัฒนาคุณภาพของครู พัฒนาระบบการนิเทศติดตามผล ส่งเสริมการอบรม ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมเครือข่ายครูแกนนำภายในโรงเรียน และส่งเสริมการผลิตให้สื่อการสอนอย่างเพียงพอ ควบคู่ไปกับการพัฒนาความสามารถของครูด้านเทคโนโลยีตามเป้าหมายของโรงเรียนในฝันและจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรต่อเนื่องทุกปี

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

โรงเรียนนบพิตวิทยา ตั้งอยู่ที่ 261 หมู่ที่ 1 ตำบลนบพิต อำเภอนบพิต จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80160 เบอร์โทร 075 - 307290 Email:noppitam55@gmail.com

Website:<http://noppitam.ac.th/news> เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดตั้งเมื่อ 26 พฤษภาคม 2538 โดยงบประมาณของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่

2. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา

- ปัญญา เจน ปสาสติ หมายถึง ปัญญาเป็นเครื่องปกครองตน

วิสัยทัศน์

โรงเรียนนบพิตวิทยาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วย “ศาสตร์พระราชา”

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ตามหลักสูตร มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ
2. พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ สู่มาตรฐานสากล
3. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วย “ศาสตร์พระราชา”
4. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เอกลักษณ์

- โรงเรียนสะอาด บรรยากาศน่าอยู่

อัตลักษณ์

- ไหว้สวยรอยน้ำใจ

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



หนังสือและแสงเทียนในหุบเขา ความหมาย โรงเรียนนบพิตวิทยา ให้ความรู้แก่นักเรียนในถิ่นทุรกันดารเสมือนแสงเทียนที่ให้ความสว่างในที่มืด

4. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย.2568)

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 44 คน

ที่	งานและหมวดวิชา	จำนวน			ระดับ				หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	ครู คศ.3	ครู คศ.2	ครู คศ.1	ครูผู้ช่วย	
1	บริหาร	2		2	2	-	-	-	
2	ภาษาไทย	-	4	4	4	1	1	-	
3	คณิตศาสตร์	1	4	5	2	1	-	2	
4	วิทยาศาสตร์	-	8	8	4	2	2	-	
5	สังคมศึกษา	1	3	4	3	-	1	-	
6	สุขศึกษา	2	-	2	-	1	-	1	
7	การงานอาชีพ	1	1	2	1	-	-	1	
8	ภาษาต่างประเทศ	-	5	5	3	2	-	-	
9	ศิลปะ	2	1	3	2	1	-	-	
10	แนะแนว	-	1	1	-	-	-	1	
11	อัตราจ้าง	2	3	5	-	-	-	-	
12	อื่นๆ	1	2	3	-	-	-	-	
รวม		12	32	44	21	8	4	5	

ส่วนที่ 2

แผน ยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

1. สอนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

- ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. สอนกลยุทธ์ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ
- ยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ยุทธศาสตร์สร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ยุทธศาสตร์การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

3. สอนนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านความปลอดภัย
- ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

4. สอนกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีธรรมราช

- กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

5. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพอย่างทั่วถึงเต็มศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ 3 ปลุกฝังมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วย “ศาสตร์พระราชา”
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 3
รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568

โรงเรียนนบพิตรวิทยา จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ.2568 โดยรวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ดังนี้

รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

1. โครงการ การเสริมสร้างบุคลากรในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองโดยการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิทยฐานะ	-	70,000	-	70,000	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ครูสุพรรณพร รักจันทร์
2	กิจกรรมส่งเสริมให้ครูศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	-	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ครูสุพรรณพร รักจันทร์
3	ส่งเสริมครูส่งผลงาน Best Practice และอบรมครูเขียนผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice	-	-	-	-	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ครูนิภา ใหม่ชุม
4	พัฒนาเทคนิคการเขียนการจัดการเรียนรู้	-	-	-	-	พ.ค. 68 – มิ.ย. 68	ครูนิภา
5	๑ ครู ๑ ข้อตกลงในการพัฒนา งาน (PA) ๑ รายงานผล การประเมินประสิทธิภาพ	-	-	-	-	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ครูนิภา ใหม่ชุม
6	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	89,000	1,000	1,000	100,000	ธ.ค. 68 – ม.ค. 69	ครูนิภา ใหม่ชุม

2. โครงการ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	-	-	-	-	พ.ค.- มี.ค. 68	นางสุพรรณ รักจันทร์

3. โครงการ บริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ระบบสารสนเทศครูและ บุคลากรทางการศึกษา อัตรากำลัง ทะเบียนประวัติ วัสดุสำนักงาน			4,000	4,000	มิ.ย. - พ.ย. 68	นางนิภา ใหม่ชุม
2	सानสายใยชาว น.ต.					พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นางนิภา ใหม่ชุม
3	สร้งน้ำพระพุทธรูปประจำ โรงเรียน			500	500	เม.ย. 68	นาใหม่ ชุมงนิภา

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						รวมงบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน		กพร.		อื่น ๆ			
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2		
1.	โครงการโครงการเสริมสร้างบุคลากรในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	นางสุพรรณพรณ
	- ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองโดยการอบรม/ประชุม/สัมมนา	35,000	35,000	-	-	-	-	70,000	นางสุพรรณพรณ
	- ส่งเสริมให้ครูศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสุพรรณพรณ
	- ส่งเสริมครูส่งผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	นางนิภา
	- พัฒนาเทคนิคการเขียนการจัดการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	นางนิภา
	- ๑ ครู ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ๑ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	นางนิภา
	- ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	-	100,000	-	-	-	-	100,000	นางนิภา
2.	โครงการ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสุพรรณพรณ
	- ชุมชนแห่งการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสุพรรณพรณ
3.	โครงการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	นางนิภา
	- ระบบสารสนเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา อัตรากำลัง ทะเบียนประวัติ วัสดุสำนักงาน	4,000	-	-	-	-	-	4,000	นางนิภา
	- สืบสานสายใย น.ต.	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	นางนิภา
	- สรงน้ำพระพุทธรูปประจำโรงเรียน	-	500	-	-	-	-	500	นางนิภา
	รวมทั้งสิ้น	39,000	135,500	-	-	-	-	174,500	

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนบพิตำวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------------|
| ๑. นางนิภา ใหม่ชุม | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางสุพรรณพรณ รักจันทร์ | ครูชำนาญการ | รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับกลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียน
๒. วางแผน ควบคุม ดูแล และนิเทศติดตามงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ร่วมมือประสานกับกลุ่มงานต่างๆ กลุ่มสาระ หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. ร่วมประชุมกับทีมบริหารเพื่อวางแผน และกำหนดนโยบายต่างๆ ของโรงเรียน
๖. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | | |
|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| ๑. นายประยูรศักดิ์ ขวัญสง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. นายปัญญาวุฒิ ธนาวุฒิ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. นางนิภา ใหม่ชุม | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๔. นางสุพรรณพรณ รักจันทร์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เป็นที่ปรึกษาและติดตามการปฏิบัติงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารบุคคล
๒. ร่วมวางแผน/โครงการของกลุ่มบริหารบุคคลเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน
๓. รายงานผลและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มบริหารบุคคล
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานธุรการและสำนักงาน

๑. นางนิภา ใหม่ชุม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสุพรรณพรณ รักจันทร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและปรับปรุงทำเนียบบุคลากร
๒. ลงทะเบียนรับส่งหนังสือเข้าออก
๓. ทำทะเบียนประวัติบุคลากร
๔. การขอมีบัตรประจำตัวของข้าราชการบุคลากรทางการศึกษา
๕. แบบฟอร์มการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายบุคคล
๖. คู่มือการปฏิบัติงานของครูประจำปีการศึกษา
๗. การลงระบบแผนการพัฒนาดตนเอง (ID Plan)
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานวางแผนอัตรากำลัง

๑. นางนิภา ใหม่ชุม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสุพรรณพรณ รักจันทร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. แผนงานฝ่ายบุคคล
๒. การวางแผนอัตรากำลัง
๓. จัดสรรบรรจุแต่งตั้ง
๔. งานแต่งตั้งย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การเกษียณอายุข้าราชการ หรือการลาออกจากราชการ
๖. . สรุป ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกภาค / ปี
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบำเพ็ญความชอบและสร้างขวัญกำลังใจ

๑. นางนิภา ใหม่ชุม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวพนิดา อินณรงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายอาปีบชา เขตคามิชา	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายแสวง เหลืองแก่	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาววสุ เทียวแสวง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ส่งเสริมให้ครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๓. ส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๔. รายงานผลและสรุปผลการปฏิบัติงานภาคเรียนละหนึ่งครั้ง
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและพัฒนาบุคลากร

๑. นางสุพรรณรณ รักจันทร์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางนิภา ใหม่ชุม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การส่งเสริมวิทยฐานะข้าราชการครู
๒. การส่งเสริมยกย่องชูเกียรติ
๓. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๔. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. การส่งเสริมบุคลากรไปศึกษาต่อ
๖. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปอบรม-สัมมนาดูงาน
๗. การติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. สรุป ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกภาค / ปี

๙. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานวินัยและนิติกร

- | | | |
|-----------------------|------------------|---------|
| ๑. นางสาวสุ เที้ยวแสง | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางนิภา ใหม่ชุม | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๒. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน
๓. การรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๔. การส่งเสริม วินัย คุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๕. สรุป ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. การปฏิบัติงานของข้าราชการครู

- | | | |
|--------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสุพรรณ รักษ์จันทร์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
|--------------------------|-------------|---------|

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การลงเวลาปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๒. การลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๓. การไปราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๔. สรุป ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกภาค / ปี
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย