



รายงาน แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริหารงานงบประมาณ



โรงเรียนนบพิตวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนนบพิตวิทยา ได้จัดทำแบบสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกัน คุณภาพภายในของโรงเรียน และเพื่อให้ทราบเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการนำมากำหนดกลยุทธ์โครงการ กิจกรรมในปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการในปีถัดไป ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้รายงานการดำเนินโครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนบพิตวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนบพิตวิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและโรงเรียน ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ขอขอบคุณคณะทำงาน ครู-อาจารย์ทุกท่านที่มีส่วนให้สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ค
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ด
๑. โครงการพัฒนางานแผนงาน	๒
๒. โครงการบริหารงบประมาณ	๑๗
๓. โครงการกิจการร้านค้าโรงเรียน	๒๒
ภาคผนวก	๒๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนบพิตำวิทยา อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการฝ่ายบริหารงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนบพิตำวิทยา

ข้าพเจ้านางสาวสุ เที้ยวแสง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

บัดนี้ กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริหารงบประมาณ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุ เที้ยวแสง)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นหัวหน้าแผนงานโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุ เที้ยวแสง)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายปัญญาวุฒิ ธนาวุฒิ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนบพิตำวิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายประยูรศักดิ์ ขวัญสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนบพิตำวิทยา

หน้างาน สรุปรายงานโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการพัฒนางานแผนงาน

มีกิจกรรมทั้งหมด ๒ กิจกรรม

☒ จัดสำเร็จ ๒ กิจกรรม

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ กิจกรรม เนื่องจาก -

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระดับผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑	กิจกรรมจัดทำ/ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	-	-	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๒	กิจกรรมสรุปรายงานผล ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานแผนงาน

๒. สมองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววสุ เทียวแสง

กลุ่มงาน งานแผนงาน

กลุ่มบริหารบริหารงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ตอบสนอง ครอบคลุมและ
เป็นไปตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อจัดกระบวนการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น
เป้าหมาย กลยุทธ์ กิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๕.๓ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสะท้อนความเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของ
ผู้บริหาร ครู บุคลากรในชุมชนและองค์กรภายนอก-เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการของ
สถานศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) คณะครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา มีส่วน
ร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๒) สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ถูกต้องสมบูรณ์จำนวน ๑ เล่ม มีการ
บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓) โครงการ กิจกรรม ร้อยละ ๙๕ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา
และจุดเน้นของสถานศึกษา

๔) คณะครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนคุณภาพ
การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน

๕) สถานศึกษามีเอกสารข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒๕๖๗ ที่จำนวน ๑ เล่ม มีการบริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๖) ทุกกลุ่มงานมีกิตติการสรุปประเมินผลการใช้งบประมาณตามโครงการ กิจกรรม ร้อยละ ๙๕ มีการ
สรุปกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรมีทักษะในการเขียนโครงการได้อย่างถูกต้อง สามารถประเมินโครงการมีการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการได้ ถูกต้อง ชัดเจน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๒) โรงเรียนนบพิตวิทยามีแผนปฏิบัติการประจำปี มีระบบการบริหารงานภายในสถานศึกษา ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ เป็นเครื่องมือพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น มีการจัดแสดงแผนภูมิโครงสร้างของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

๓) ทุกกลุ่มงานมีโครงการ กิจกรรม ที่จัดทำขึ้นสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา

๔) ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการสรุปผลกิจกรรมตามโครงการและ สามารถประเมินโครงการมีการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม แผนปฏิบัติการได้ ถูกต้อง ชัดเจน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๕) โรงเรียนนบพิตวิทยา มีเอกสารสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ มีระบบการบริหารงานงบประมาณเป็นระบบ ภายในสถานศึกษา ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ เป็นเครื่องมือพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้นมีการจัดแสดงแผนภูมิ โครงสร้างของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

๖) ทุกกลุ่มงานมีการสรุปผลการดำเนินการโครงการ กิจกรรม ที่จัดทำขึ้นสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ บริหารจัดการงบประมาณ อย่างคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ อย่างเป็นระบบตอบสนอง ครอบคลุมและเป็นไปตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๗.๒ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษาให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ปรัชญาจุดเน้น เป้าหมาย กลยุทธ์ กิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๗.๓ โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงบประมาณตามแผนงานกิจกรรมตามแผน สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และสภาพแวดล้อมในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๘. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย กิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

๘.๑ กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการดำเนินจัดทำรายละเอียด การวางแผนการใช้เงินตามโครงการกิจกรรมประจำปี ของโรงเรียน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพญาสัตบรรณ โรงเรียนนบพิตวิทยา อำเภอนบิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๔๓ คน ไม่ได้เข้าร่วม จำนวน ๑ คน สาเหตุ ลาป่วย

๘.๒ กิจกรรม สรุปรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการสรุป สะท้อนผลการดำเนินการกิจกรรมต่างๆตามบริบทเชิงโครงการ/กิจกรรม จัดทำรายละเอียด สรุปผลการใช้เงินตามโครงการ กิจกรรมประจำปี ของโรงเรียน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพญาสัตบรรณโรงเรียนนบพิตวิทยา อำเภอนบิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๔๓ คน ไม่ได้เข้าร่วม จำนวน - คน สาเหตุ -

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการพัฒนางานแผน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามา
มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

ไม่มี

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑) คณะครู และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม มีส่วนร่วมในการวางแผนด้าน นโยบาย แผนคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
๒) สถานศึกษา มีเอกสารข้อมูลในการรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
๓) โครงการ กิจกรรม ร้อยละ ๙๕ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์

ผลลัพธ์ (Out Come) ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑) ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการสรุปผลกิจกรรมตามโครงการ และ สามารถประเมินโครงการมีการรายงานผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาตาม แผนปฏิบัติการได้ ถูกต้อง ชัดเจน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม	ร้อยละ ๙๕	อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
๒) โรงเรียนนบพิตรวิทยา มีเอกสารสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ มีระบบการบริหารงาน งบประมาณเป็นระบบ ภายในสถานศึกษา ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ เป็นเครื่องมือพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้นมีการจัดแสดงแผนภูมิ โครงสร้าง ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน	ร้อยละ ๑๐๐	อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๓) ทุกกลุ่มงานมีการสรุปผลการดำเนินการโครงการ กิจกรรม ที่จัดทำขึ้นสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา	ร้อยละ ๙๕	อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของกิจกรรม

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๕
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๘
	อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย	๘๐- ๑๐๐	หมายถึง ระดับ ๕
ค่าเฉลี่ย	๗๐-๗๙	หมายถึง ระดับ ๔
ค่าเฉลี่ย	๖๐-๖๙	หมายถึง ระดับ ๓
ค่าเฉลี่ย	๕๐-๖๙	หมายถึง ระดับ ๒
ค่าเฉลี่ย	๐-๔๙	หมายถึง ระดับ ๑

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ เงินจ้างสอนครูภาษาต่างประเทศ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๓๗,๐๐๐	บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๓๗,๐๐๐	บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการพัฒนางานแผนงาน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ

ควรจัดกิจกรรมลักษณะนี้อีกในครั้งต่อไป กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

อาหารว่างมีความเหมาะสม

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ปรับเปลี่ยนสถานที่จัดกิจกรรม ปรับระยะเวลาการจัดกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนนบพิตวิทยา อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ และได้นำงบประมาณในส่วนนี้ไปจัดสรรสำหรับการ
ดำเนินงานโครงการสนองตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์โรงเรียน เอกลักษณ์โรงเรียน
อัตลักษณ์โรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามกรอบเงื่อนไข
งบประมาณที่กำหนด โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและผ่านการเห็นชอบของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนบพิตวิทยา จำนวน ๓๖ โครงการ ๑๕๑ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ สรุปจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทำแผน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี และเงินอื่นๆ

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมโครงการตามแผน

ตามกลุ่มบริหารงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	จัดสรร/ฝ่าย	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
๑	บริหารวิชาการ	๙๒๕,๙๘๐	๙๑๓,๓๐๐	๑,๘๓๙,๒๘๐
๒	บริหารกิจการนักเรียน	๑๕๖,๓๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๙๘,๓๐๐
๓	บริหารทั่วไป	๒๔๐,๔๕๐	๑๑๐,๙๑๐	๓๕๑,๓๖๐
๔	บริหารงานบุคลากร	๓๙,๐๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑๗๔,๕๐๐
๕	บริหารงบประมาณ	๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๔,๐๐๐
๖	วัสดุกลาง (งบประมาณ)	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๗	สาธารณูปโภค (งบประมาณ)	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๘	สำรองจ่าย(งบกลาง)	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๕,๐๔๗	๓๕๕,๐๔๗
รวม		๑,๘๘๗,๗๔๐	๑,๗๓๘,๑๙๗	๓,๖๒๕,๙๓๗

สรุปจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติตามแผนงานโครงการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งบอุดหนุน (บาท)	กพร (บาท)	อุดหนุน + กพร (บาท)	จัดเก็บ (บาท)
ค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๒,๙๔๓,๔๘	๗๒๙,๐๐๖	๓,๖๗๒,๔๘๗	-
เงินรายได้(ค่าจ้างครูภาษาต่างประเทศ (รายได้))	-	-	-	๔๙๐,๐๐๐
หนังสือเรียน เครื่องแบบ อุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-
จัดสรร	๒,๙๔๓,๔๘	๗๒๙,๐๐๖	๓,๖๗๒,๔๘๗	๔๙๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๔,๑๖๒,๔๘๗	

สรุปการจ่ายเงิน ตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติตามแผนงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	จัดสรร/ฝ่าย	จัดสรร	ใช้ไป	เหลือ	หมายเหตุ
๑	บริหารวิชาการ	๑,๘๓๙,๒๘๐	๑,๗๔๘,๘๒๘	๙๐,๔๕๒	
๒	บริหารกิจการ	๑๙๘,๓๐๐	๑๘๓,๓๘๔	๑๔,๙๑๖	
๓	บริหารทั่วไป	๓๕๑,๓๖๐	๓๑๑,๗๓๕	๓๙,๖๒๕	
๔	บริหารงานบุคลากร	๑๗๔,๕๐๐	๑๕๐,๘๗๑	๒๓,๖๒๙	
๕	บริหารงบประมาณ	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	-	
๖	วัสดุกลาง	๓๐๐,๐๐๐	๗๔,๘๙๔	๒๒๕,๑๐๖	
๗	สาธารณูปโภค	๕๐๐,๐๐๐	๔๕๔,๗๑๗.๙๐	๙๒,๐๐๐.๑๐	๔๖,๘๐๐
๘	สำรองจ่าย(งบกลาง)	๗๕๕,๐๔๗	๖๔๒,๕๒๐	๑๑๑,๕๒๗	
	รวม	๔,๑๖๒,๔๘๗	๓,๖๑๐,๙๕๐		
	สรุปเหลือจ่าย			๕๕๗,๒๕๕	

สรุปจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ดังนี้

ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งบอุดหนุน (บาท)	กพร (บาท)	อุดหนุน + กพร (บาท)	จัดเก็บ (บาท)
ค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๒,๙๔๓,๔๘	๗๒๙,๐๐๖	๓,๖๗๒,๔๘๗	-
เงินรายได้(ค่าจ้างครูภาษาต่างประเทศ (รายได้))	-	-	-	๔๙๐,๐๐๐
หนังสือเรียน เครื่องแบบ อุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-
จัดสรร	๒,๙๔๓,๔๘	๗๒๙,๐๐๖	๓,๖๗๒,๔๘๗	๔๙๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๔,๑๖๒,๔๘๗	

แบบสรุปงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	กลุ่มบริหารงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	บริหารวิชาการ	๑๙	๘๔	
๒	บริหารกิจการนักเรียน	๗	๒๖	
๓	บริหารทั่วไป	๕	๒๑	
๔	บริหารงานบุคคล	๓	๙	
๕	บริหารงบประมาณ	๓	๑๑	
รวม		๓๖	๑๕๑	



สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณ ๑,๘๓๙,๒๘๐ บาท

(เงินอุดหนุน ๖๘๐,๙๘๐ บาท เงิน กพร. ๖๖๘,๓๐๐ บาท รายได้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท)

ใช้ไปทั้งหมด ๑,๒๔๗,๓๔๓ บาท

มีโครงการทั้งหมด ๑๙ โครงการ

☒ จัดสำเร็จ ๑๙ โครงการ

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ โครงการ เนื่องจาก -

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ระดับ ผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑	โครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย	๓๒,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	สำเร็จ ร้อยละ ๘๗.๕๐	เหลือ ร้อยละ ๑๒.๕๐
๒	โครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาอังกฤษ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๓	โครงการพัฒนาความสามารถในการคิดคำนวณ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๔๙๐	-	๕๑๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๑.๗๐
๔	โครงการพัฒนาการคิดพิชิตเป้าหมาย	๒๖,๕๐๐	๒๖,๑๔๘	-	๓,๘๕๒	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๒๒.๖๕
๕	โครงการนักเรียน ๑ คน ๑ นวัตกรรม	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	-	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๖	โครงการพัฒนางานเทคโนโลยีและสารสนเทศสู่การเรียนรู้การสอน	๓๒,๐๐๐	๓๙,๒๕๐	-๗,๒๕๐	-	สำเร็จ ใช้เกิน ร้อยละ ๑๐๐	ใช้เกิน ร้อยละ ๒๒.๖๕

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ระดับ ผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๗	โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๒๒.๖๕
๘	โครงการพัฒนาผล การทดสอบ ระดับชาติ	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๓๐
๙	โครงการสานต่อ ศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาอาชีพ	๙๙,๐๐๐	๙๕,๘๘๒	-	๓,๑๑๘	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๓.๑๔
๑๐	โครงการคุณธรรม นำชีวิตเสริมสร้าง วินัย ในตนเอง	๗๓,๘๐๐	๖๗,๑๐๐	-	๖,๗๐๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๑๑	โครงการอนุรักษ์ ท้องถิ่นไทยใส่ใจ สิ่งแวดล้อม	๓๑,๕๐๐	๒๐,๑๖๐	-	๑๑,๓๔๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๑๒	โครงการสร้างเสริม สุขภาพ สุนทรีย์ภาพ	๑๕๕,๐๐๐	๑๔๙,๙๕๗	-	๓	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๑๓	โครงการบริหาร จัดการกระบวนการ ทำงานสู่ระบบ คุณภาพ	๗๕๓,๔๘๐	๗๔๗,๘๐๐	-	๕,๖๘๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๐.๗๕
๑๔	โครงการพัฒนา หลักสูตร	๑,๐๐๐	๐	-	-	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๑๕	โครงการพัฒนา ความรู้สู่ความเป็น เลิศทางวิชาการ	๒๖๖,๐๐๐	๒๐๙,๒๘๐	-	๕๖,๗๒๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๒๑.๓๒
๑๖	โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ใน สถานศึกษา	๗๑,๐๐๐	๖๖,๑๓๑	-	๔,๘๖๙	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๖.๘๕
๑๗	โครงการพัฒนาครูสู่ มืออาชีพ	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ระดับ ผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมาย เหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑๘	โครงการทัศนศึกษา วิชาการ	๑๒๔,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐	-	๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๑๙	โครงการพัฒนาและ ส่งเสริมผู้มีความสา มาารถพิเศษทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี (SMTP)	๗๗,๐๐๐	๗๓,๘๐๐	-	๓,๒๐๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๔.๑๕
รวมทั้งสิ้น		๑,๘๓๙,๒๘๐	๑,๗๔๘,๘๒๘	-	๙๐,๔๕๒	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๔.๙๒



สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

งบประมาณ ๑๙๘,๓๐๐ บาท

(เงินอุดหนุน ๑๕๖,๓๐๐ บาท เงิน กพร. ๔๒,๐๐๐ บาท)

ใช้ไปทั้งหมด ๑๘๓,๓๘๔ บาท

มีโครงการทั้งหมด ๖ โครงการ

☒ จัดสำเร็จ ๖ โครงการ

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ โครงการ เนื่องจาก -

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ระดับ ผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑	โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย ผู้ปกครองและ ชุมชน	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๓๓.๓๓
๒.	โครงการพัฒนา สำนักงานบริหาร กิจการนักเรียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๓.	โครงการร่วมสร้าง ความรัก ความ สามัคคี	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	-	๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๔	พัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๗๗,๗๐๐	๗๙,๔๔๘	-๑,๗๔๘	๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	ใช้เกิน ร้อยละ ๒.๒๔
๕.	โครงการ TO BE NUMBER ONE	๓๒,๐๐๐	๒๗,๕๐๖	-	๔,๔๙๔	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๑๔.๐๔
๖	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม นักเรียน	๖๙,๐๐๐	๕๗,๘๓๐	-	๑,๑๗๐	สำเร็จ ร้อยละ	ใช้เกิน ร้อยละ ๑.๗๐
รวมทั้งสิ้น		๑๙๘,๓๐๐	๑๘๓,๓๘๔	-	๖,๖๖๔	สำเร็จ ร้อยละ	เหลือ ร้อยละ ๓.๓๖



สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณ ๓๕๖,๓๖๐ บาท

(เงินอุดหนุน ๓๕๖,๓๖๐ บาท)

ใช้ไปทั้งหมด ๒๒๒,๑๓๐ บาท

มีโครงการทั้งหมด ๕ โครงการ

☒ จัดสำเร็จ ๕ โครงการ

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ โครงการ เนื่องจาก -

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ระดับผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑	โครงการจัดระบบข้อมูล และสารสนเทศ	๒๔,๒๑๐	๑๙,๑๐๐	-	๕,๑๑๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๒๑.๑๐
๒	โครงการภาคีเครือข่าย และระดมทรัพยากรเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๕,๐๐๐	๑๑,๘๒๐	-	๑๓,๑๘๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๕๒.๗๒
๓	โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่	๒๘๔,๑๕๐	๒๖๔,๘๐๕	-	๑๙,๓๔๕	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๖.๘๑
๔	โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-๒,๐๐๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๑๖.๖๗
๕	โครงการสื่อสารงาน ประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๓๕๖,๓๖๐	๓๑๑,๗๓๕	-	๔๔,๖๒๕	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๑๒.๕๒



สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ ๑๗๔,๕๐๐ บาท

(เงินอุดหนุน ๑๗๔,๕๐๐ บาท)

ใช้ไปทั้งหมด ๑๐๔,๕๐๐ บาท

มีโครงการทั้งหมด ๓ โครงการ

☒ จัดสำเร็จ ๓ โครงการ

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ โครงการ เนื่องจาก -

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ระดับ ผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑	โครงการโครงการ เสริมสร้างบุคลากร ในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพ ทางวิชาชีพ	๑๗๐,๐๐๐	๑๔๖,๓๗๑	-	๒๓,๖๒๙	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๑๓.๘๙
๒.	โครงการ ชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	-	-	-	-	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๓.	โครงการบริหาร จัดการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑๗๔,๕๐๐	๑๕๐,๘๗๑	-	๒๓,๖๒๙	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๑๓.๘๙



สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๖๔๓,๐๔๗ บาท

(เงินอุดหนุน กลุ่มงบประมาณ ๔๔,๐๐๐บาท งบกลาง ๘๐๐,๐๐๐ บาท , สำรองจ่าย ผอ. ๗๕๕,๐๔๗ บาท)

ใช้ไปทั้งหมด ๑,๒๖๐,๑๓๒ บาท

มีโครงการทั้งหมด ๓ โครงการ

☒ จัดสำเร็จ ๓ โครงการ

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ โครงการ เนื่องจาก -

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ระดับผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอตั้ง	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑	โครงการพัฒนางาน แผนงาน	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	-	๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๒.	โครงการบริหาร จัดการงบประมาณ	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๓.	โครงการกิจกรรม สวัสดิการ	-	-	-	-	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
	รวม	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	-	-	สำเร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	
	วัสดุกลาง	๓๐๐,๐๐๐	๗๔,๘๙๔	-	๒๒๕,๑๐๖	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๗๕.๐๓
	สาธารณูปโภค	๕๐๐,๐๐๐	๔๐๗,๙๙๙.๙๐	-	๙๒,๐๐๐.๑๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๑๘.๔๐
	งบกลาง	๗๕๕,๐๔๗	๖๔๒,๕๒๐	-	๑๑๑,๕๒๗	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๑๔.๗๗
รวมทั้งสิ้น		๑,๖๔๓,๐๔๗	๑,๒๖๐,๑๓๒		๓๘๒,๙๑๕	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๒๓.๓๑

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ระดับผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอตั้ง	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
สรุปทั้งหมด		๔,๑๖๒,๔๘๗	๓๕๖๔๕๗๘	-	๔๙๐,๘๒๖.๑๐	สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	เหลือ ร้อยละ ๒๙.๘๗

๑๒. สรุปในภาพรวม

โรงเรียนนบพิตรวิทยา ได้จัดทำแบบสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกัน คุณภาพภายในของโรงเรียน และเพื่อให้ทราบเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการนำมากำหนดกลยุทธ์โครงการ กิจกรรมในปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการในปีถัดไป ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้รายงานการดำเนินโครงการ

รายงานสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ แบ่งโครงการออกเป็น ๕ กลุ่มบริหารงาน คือ ๑. กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑๙ โครงการ ๒. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๖ โครงการ ๓. กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ โครงการ ๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ โครงการ และ ๕. กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ

จากการดำเนินงานของกิจกรรมการสรุปผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

กระบวนการการบริหารโครงการอาจมีขั้นตอนหรือวิธีการที่มีชื่อเรียกต่างกัน แต่ โดยสรุปจะมีความคล้ายคลึงกันเป็นส่วนใหญ่ เช่นในบางโครงการผู้บริหารโครงการอาจใช้กระบวนการที่ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดหน่วยงาน การจัดคนให้เข้าทำงาน การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุม การ รายงาน และการงบประมาณ เป็นต้น ความปลื้มก้อยในรายละเอียดของกระบวนการ ดังที่กล่าวมา อาจขึ้นอยู่กับเนื้อหาสาระของงาน ขนาดของโครงการระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และความรู้ความสามารถตลอด ถึงประสบการณ์ของผู้บริหารโครงการ

จากการดำเนินงานของกิจกรรมการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ

- ๑) ทำให้การดำเนินการวางแผนการใช้งบตามกิจกรรมได้ทันเวลา
- ๒) มีความพึงพอใจมาก
- ๓) ทำให้การทำโครงการได้รวดเร็ว สามารถรวบรวมเอกสารรูปแบบได้เร็วขึ้น

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ๑) ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมดำเนินการตามตารางปฏิทินซึ่งมีกำหนดไว้ในตัวโครงการ
- ๒) บางกิจกรรมควรส่งแบบขออนุมัติการใช้งบประมาณก่อนการดำเนินกิจกรรม
- ๓) หลังการจัดกิจกรรมควรรายงานผลการดำเนินการกิจกรรม โครงการทันที

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ๑) ควรจัดหลังจากส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๒) ช่วงเวลาในการสรุปรายงาน ไม่ทัน เนื่องจากผู้รับผิดชอบหลายคน
- ๓) มีหลายกิจกรรมทำไม่ทัน
- ๔) ควรจะจัดให้กิจกรรมเสร็จสิ้นเพื่อความถูกต้องแม่นยำในการใช้งบประมาณ
- ๕) มีความพึงพอใจมาก
- ๓) ควรอธิบายให้ชัดเจนว่าจะเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง

นางสาววสุ เทียวแสง
ผู้รายงาน

หน้างาน สรุปรายงานโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการบริหารจัดการงบประมาณ

มีกิจกรรมทั้งหมด ๙ กิจกรรม

☒ จัดสำเร็จ ๙ กิจกรรม

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ กิจกรรม เนื่องจาก -

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระดับ ผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑	กิจกรรมพัฒนางาน การเงิน บัญชี	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๐	สำเร็จ	
๒	กิจกรรมพัฒนา สารสนเทศพัฒนากลุ่ม บริหารงบประมาณ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๐	สำเร็จ	
๓	กิจกรรมสรุปรายงาน ผลการบริหาร งบประมาณ	-	-	-	-	สำเร็จ	
๔	กิจกรรมตรวจสอบ ภายในอย่างมีระบบ	-	-	-	-	สำเร็จ	
๕	กิจกรรมทะเบียน ครุภัณฑ์	-	-	-	-	สำเร็จ	
๖	กิจกรรมการจัดตั้งขอ งบประมาณประจำปี	-	-	-	-	สำเร็จ	
๗	กิจกรรมการบริหารพัสดุ สินทรัพย์และการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (วัสดุกลาง)	๓๐๐,๐๐๐	๗๔,๘๙๔	-	๒๒๕,๑๐๖	สำเร็จ	
๘	กิจกรรมสาธารณูปโภค	๕๐๐,๐๐๐	๔๕๔,๗๑๗.๙๐	-	๔๕,๒๘๒.๑๐	สำเร็จ	
๙	งบกลาง	๗๕๕,๐๔๗	๖๔๒,๕๒๐	-	๑๑๑,๕๒๗	สำเร็จ	

๒) การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านพัสดุ และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุดำเนินไปทันเวลา จัดทำเอกสาร เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ครู ผู้เรียนทุกคนได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้ เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพียงพอ

๒) โรงเรียน มีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพโปร่งใส เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้

๓) การบริหารงานพัสดุและการเงินของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบจัดวางระบบการบริหารจัดการ ด้านพัสดุและควบคุมการเบิกจ่ายการเงินและพัสดุดำเนินไปทันเวลาถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการบริหารจัดการงบประมาณ ที่ได้จัดสำเร็จจำนวน ๙ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมได้การดำเนินงานดังนี้

๑) กิจกรรมพัฒนางานการเงินบัญชี เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดซื้อวัสดุในการจัดทำ การเงินบัญชีตลอดปีการศึกษา

๒) กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ คือ

๒.๑ จัดสรรงบประมาณ วางแผนงานโครงการ

๒.๒ จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มเกี่ยวกับเอกสารการเงิน บัญชี และพัสดุ

๒.๓ อำนวยความสะดวกในการสำเนาเอกสาร

๒.๔ แจกระเบียบ ข้อมูลข่าวสาร ว่าด้วยการบริหารงานพัสดุ

๓) กิจกรรมสรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ คือ สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานการบริหารงบประมาณในรอบปีงบประมาณ และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการพิจารณา วางแผนในการบริหารจัดการในปีงบประมาณถัดไป

๔) กิจกรรมตรวจสอบภายในอย่างมีระบบ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ คือ กิจกรรมตรวจสอบภายในอย่าง เป็นระบบเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การจัดทำเอกสารการเงินและบัญชีของโรงเรียนให้ ถูกต้องและเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบภายใน จากหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๕) กิจกรรมทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ คือ จัดลงทะเบียนครุภัณฑ์ของโรงเรียนของแต่ละปีการศึกษาที่มีการจัดซื้อโดยจะทำการเขียนหมายเลขพัสดุอ้างอิงจาก พ.ศ.ที่จัดซื้อตามลำดับ

๖) กิจกรรมการจัดตั้งของงบประมาณประจำปีมีลักษณะของกิจกรรม คือ การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีและงบประมาณตามนโยบาย ด้านงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีความจำเป็น ขาดแคลนด้านครุภัณฑ์และอาคารสิ่งก่อสร้าง โดยวิเคราะห์ความขาดแคลน แนวทางและข้อกำหนดตามคู่มือการจัดตั้งงบประมาณ

๗) กิจกรรมบริหารพัสดุสินทรัพย์และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (วัสดุกลาง การดำเนินงานของกิจกรรมการบริหารพัสดุ สินทรัพย์และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (วัสดุกลาง) มีการดำเนินงานดังนี้

๗.๑ สำรวจวัสดุสำนักงานที่ขาดแคลนหรือกำลังกำลังจะขาดแคลน

๗.๒ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน

๗.๓ ทำบัญชีเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน

๘) กิจกรรมงานสาธารณูปโภค เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะการดำเนินการดำเนินงานของกิจกรรมงานสาธารณูปโภค คือ รับไปแจ้งหนี้มาทำการเบิกจ่ายเงินและให้ฝ่ายบัญชี ดำเนินการหักล้าง

๙) กิจกรรมงบกลาง ดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่เหลือจ่ายจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ และเหลือจ่ายจาก กิจกรรมต่างๆ มาใช้สำหรับกิจกรรมที่จำเป็น หรือกิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อให้เกิดสภาพคล่อง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการบริหารจัดการงบประมาณ ได้เตรียมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้ตลอดเวลา

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน การเงินและพัสดุได้ อย่างรวดเร็วและปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพ ครู ผู้เรียนได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพียงพอ	๑๐๐	บรรลุตาม วัตถุประสงค์
๒. . ร้อยละ ๑๐๐ การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านพัสดุและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุดำเนินไปทันเวลา จัดทำเอกสาร เป็นไปตามระเบียบถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้	๑๐๐	บรรลุตาม วัตถุประสงค์

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงาน การเงินและพัสดุได้ อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพ ครู ผู้เรียนได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพียงพอ	๑๐๐	บรรลุตาม วัตถุประสงค์
๒. การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านพัสดุและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุดำเนินไปทันเวลา จัดทำเอกสาร เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้	๑๐๐	บรรลุตาม วัตถุประสงค์

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๘๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๘๕
อยู่ในระดับ		ดีมาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๕	หมายถึง ระดับ	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๔	หมายถึง ระดับ	ดี
ค่าเฉลี่ย ๓	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒	หมายถึง ระดับ	ปรับปรุง
ค่าเฉลี่ย ๑	หมายถึง ระดับ	พอใช้

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 (/) เงินอื่นๆ กพร

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑,๖๔๓,๐๔๗	บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๑,๒๖๐,๑๓๒	บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	๓๘๒,๙๑๕	บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการบริหารและจัดการงบประมาณ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๒ จุดเด่นของโครงการ

เป็นกิจกรรมที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานในโรงเรียนตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

๑๒.๓ จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรดำเนินโครงการและกิจกรรมตามระยะเวลาเพื่อสะดวกในการจัดซื้อวัสดุ

หน้าจบ สรุปรายงานโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
มีกิจกรรมทั้งหมด ๑ กิจกรรม

☒ จัดสำเร็จ ๑ กิจกรรม

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ กิจกรรม เนื่องจาก -

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระดับผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑	กิจการร้านค้าสวัสดิการ โรงเรียน	-	-	-	-	สำเร็จ	



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมร้านค้าโรงเรียน

๒. สอนกลยุทธ์องค์กร ข้อที่

ข้อที่ ๑ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพอย่างทั่วถึง
เต็มศักยภาพ

ข้อที่ ๓ ปลุกฝังมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วย “ศาสตร์พระราชา”

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอุทุมพร พูลสวัสดิ์
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	-
กลุ่มบริหารบริหารงาน	งบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๕.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีจิตสำนึกและมีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต

๕.๓ เพื่อฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ครูและนักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจในกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ครูและนักเรียนทุกคนใช้บริการกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๒) นักเรียนมีทักษะในการจัดระบบสินค้าและการให้บริการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๗.๒ นักเรียนมีจิตสำนึกและมีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต

๗.๓. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๘. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการ กิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน มีการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม กิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ กิจกรรมต่อเนื่อง
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน มี
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๒๐ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ กิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามี
ส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) รับจำหน่ายสินค้าจากชุมชนมาขาย

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการสินค้าต่างๆ	๑๐๐	บรรลุ

ผลลัพธ์ (Out Come) ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. กิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนได้รับผลกำไรจากการดำเนินการ	๑๐๐	บรรลุ
๒. กิจกรรมร้านค้าสวัสดิการมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนจากผลกำไร	๕๐	บรรลุ

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

การดำเนินงานโครงการกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการ

สรุปยอดเงินในปีการศึกษา๒๕๖๗	
ภาคเรียนที่๑	๗๓๔,๙๓๖
ภาคเรียนที่๒	๓๐๐,๕๓๖
รวม(หักค่าใช้จ่าย)	๑,๐๓๕,๔๗๒

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ ระดับความพึงพอใจ มาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ ระดับความพึงพอใจ น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ - บาท
 ๒. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
 ๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๔ จุดเด่นของโครงการ

- มีสินค้าหลากหลาย และเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

- เพิ่มสินค้าให้มีมากขึ้น นักเรียนสามารถเลือกซื้อได้อย่างถูกใจ
- เพิ่มเวลาเปิดบริการให้มากกว่าเดิม

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ควรมีการแลกเปลี่ยนสินค้ากับโทรศัพท์มือถือ

นางสาวอุทุมพร พูลสวัสดิ์
 ผู้รายงาน



รายงาน แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

โรงเรียนนบพิตวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ