



รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

บริบททั่วไป



จัดทำโดย
กลุ่มบริบททั่วไป

โรงเรียนนบพิตำวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษายันพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

สรุปโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มีโครงการทั้งหมด ๕ โครงการ

☒ จัดสำเร็จ ๕ โครงการ

☒ จัดไม่สำเร็จ - โครงการ เนื่องจาก...

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ระดับ ผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑.	โครงการจัดระบบ ข้อมูลและสารสนเทศ	๒๔,๒๑๐	๒๔,๒๑๐	-	-	สำเร็จ	
๒.	โครงการภาคี เครือข่ายและระดม ทรัพยากรเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๒๕,๐๐๐	๑๐,๑๘๐	-	๑๔,๘๒๐	สำเร็จ	
๓.	โครงการพัฒนา อาคารสถานที่	๒๘๔,๑๕๐	๒๗๙,๑๕๐	-	๕,๐๐๐	สำเร็จ	
๔.	โครงการโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	สำเร็จ	
๕.	โครงการสื่อสารงาน ประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	สำเร็จ	
รวมทุกโครงการ		๓๕๑,๓๖๐	๓๒๗,๕๔๐	-	๒๓,๘๒๐		



สรุปรายงานโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. โครงการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

มีกิจกรรมทั้งหมด ๓ กิจกรรม

☒ จัดสำเร็จ ๓ กิจกรรม

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ กิจกรรม เนื่องจาก -

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระดับผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑.	กิจกรรมพัฒนางาน ธุรการ-สารบรรณและ สารสนเทศ	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
๒.	กิจกรรมพัฒนา เว็บไซต์	๓,๒๑๐	๓,๒๑๐	-	-	สำเร็จ	
๓.	กิจกรรมพัฒนาระบบ เครือข่าย Internet ในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
รวม		๒๔,๒๑๐	๒๔,๒๑๐	-	-		

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒. สมองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ ๒ และ ๕

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุติมา จุ้ยบุตร

กลุ่มบริหาร ทวิไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานธุรการ-สารบรรณ ใช้อย่างเพียงพอต่อการบริการและเหมาะสม

๕.๒ เพื่อให้บริการแจ้งข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนนบพิตวิทยา

๕.๓ เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ตามศักยภาพของโรงเรียน

๖. เป้าหมายการดำเนินการ

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) งานธุรการ-สารบรรณมีวัสดุ อุปกรณ์ ร้อยละ ๙๐ ใช้อย่างเพียงพอต่อการบริการตลอดปีการศึกษา
- ๒) โรงเรียนมีเว็บไซต์ จำนวน ๑ เว็บไซต์ให้บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ
- ๓) โรงเรียนมีบริการระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๙๐ ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ของโรงเรียนที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ร้อยละ ๙๐ ของการปฏิบัติงานธุรการ-สารบรรณ สามารถรับและให้บริการต่อผู้มาติดต่อได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดีมาก
- ๒) โรงเรียนมีเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ งานและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอยู่ในระดับ ดีมาก
- ๓) ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานภายในโรงเรียน ทำให้สะดวกในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและการบริหารจัดการงานต่าง ๆ อยู่ในระดับ ดี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) งานธุรการ-สารบรรณ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานใช้อย่างเพียงพอต่อการบริการ
- ๒) โรงเรียนมีเว็บไซต์บริการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ
- ๓) โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ตามศักยภาพของโรงเรียน

๘. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการจัดระบบและข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

๑) กิจกรรม พัฒนางานธุรการ-สารบรรณและสารสนเทศ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗ คน

๒) กิจกรรม พัฒนาเว็บไซต์ คือ ดำเนินการเข้าพื้นที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียนจำนวน ๑ เว็บไซต์คือ www.noppitam.ac.th เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียน สถานที่ดำเนินกิจกรรม ณ โรงเรียนนบพิตวิทยา โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๓) กิจกรรม พัฒนาระบบเครือข่าย Internet ในโรงเรียน คือ ดูแลและซ่อมแซมอุปกรณ์ในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน สถานที่ดำเนินกิจกรรม ณ โรงเรียนนบพิตวิทยา โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการจัดระบบและข้อมูลสารสนเทศ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)(NT)

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. งานธุรการ-สารบรรณมีวัสดุ อุปกรณ์ ร้อยละ ๙๐ ใช้อย่างเพียงพอต่อการบริการตลอดปีการศึกษา	๙๐	๑๐๐
๒. โรงเรียนมีเว็บไซต์ จำนวน ๑ เว็บไซต์ ไว้บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ	๙๐	๑๐๐
๓. โรงเรียนมีบริการระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๙๐ ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ของโรงเรียนที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง	๙๐	๙๕

ผลลัพธ์ (Out Come) ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ร้อยละ ๙๐ ของการปฏิบัติงานธุรการ-สารบรรณ สามารถรับและให้บริการต่อผู้มาติดต่อได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ ดีมาก	๙๐	๑๐๐
๒. โรงเรียนมีเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ งาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอยู่ในระดับ ดีมาก	๙๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๓. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานภายในโรงเรียน ทำให้สะดวกในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและการบริหารจัดการงานต่าง ๆ อยู่ในระดับ ดี	๙๐	๙๕

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๕
	อยู่ในระดับ	ดีมาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	หมายถึง ระดับ	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ระดับ	พอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปรับปรุง
ค่าเฉลี่ย ๐-๑.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปรับปรุงเร่งด่วน

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนการศึกษา
☐ เงินระดมทรัพยากร
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๔,๒๑๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๒๔,๒๑๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการจัดระบบและข้อมูลสารสนเทศ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ

โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณ งานสารสนเทศ การพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน และบริการ ระบบอินเทอร์เน็ต มีความเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ และมีความคล่องตัวในการทำงาน นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ ชุติมา จัยบุตร
(นางสาวชุติมา จัยบุตร)
ผู้รายงาน

ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการ จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
กิจกรรมพัฒนางานธุรการ-สารบรรณและสารสนเทศ พัฒนาเว็บไซต์ และพัฒนาระบบเครือข่าย Internet ในโรงเรียน

กิจกรรมพัฒนางานธุรการ-สารบรรณและสารสนเทศ
จัดซื้อวัสดุสำนักงานงาน ซ่อมแซมและซื้อ น้ำหมึกพรีนเตอร์ เครื่องพิมพ์



กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์
ดำเนินการจ่ายค่าเช่าพื้นที่และจัดทำข้อมูลโรงเรียนเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.noppitam.ac.th



ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน				
เว็บไซต์ (เอกสารแนบใบเสร็จ)				
บริษัท เว็บไซต์เซอร์วิส จำกัด (จำกัดมหาชน)				
381 หมู่ 7 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอหนองพยอม จังหวัดนครราชสีมา 48110				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 048556-0000888				
โทร. 082-4664598				
เบอร์มือถือ 096-9773081				
www.website.co.th				
ลูกค้า				
โรงเรียนนพิตำวิทยา				
251 หมู่ 1 ตำบลนพิตำ อำเภอหนองพยอม จังหวัดนครราชสีมา 80100				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 095400781881				
#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	เว็บไซต์เซอร์วิส จำกัด	1	3,000.00	3,000.00
			รวมเงิน	3,000.00 บาท
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	210.00 บาท
			จำนวนเงินทั้งสิ้น	3,210.00 บาท

กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่าย
ปรับปรุงซ่อมแซมและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน





สรุปรายงานโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการภาคีเครือข่ายและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีกิจกรรมทั้งหมด ๔ กิจกรรม

☒ จัดสำเร็จ ๔ กิจกรรม

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ กิจกรรม เนื่องจาก.....-.....

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระดับผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑.	กิจกรรมประชุมครูและบุคลากร	๑๐,๐๐๐	๗,๓๓๐	-	๒,๖๗๐	สำเร็จ	
๒.	กิจกรรมประชุมแม่ค้า	๑,๐๐๐	๕๐๐	-	-	สำเร็จ	
๓.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐	๒,๓๕๐	-	๗,๖๕๐	สำเร็จ	
๔.	กิจกรรมสร้างสรรค์สัมพันธ์ชุมชน	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	สำเร็จ	ดำเนินการแต่ไม่เบิกงบประมาณ
รวม		๒๕,๐๐๐	๑๐,๑๘๐	-	๑๔,๘๒๐		

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ ภาควิชาเครื่องสำอางและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุมาลี หวันนุรัตน์
กลุ่มบริหาร ทัวไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ครู บุคลากร โรงเรียนนบพิตวิทยา ร่วมประชุม อย่างน้อยเดือนละครั้ง
- ๕.๒ เพื่อให้แม่ค้าร้านอาหารโรงเรียนนบพิตวิทยา ร่วมประชุม อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
- ๕.๓ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมประชุม อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
- ๕.๔ เพื่อช่วยให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

๖. เป้าหมายการดำเนินการ

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) ครู บุคลากร ร่วมประชุมอย่างน้อย เดือนละครั้ง
- ๒) แม่ค้าร้านอาหารโรงเรียนนบพิตวิทยาทุกคน ร่วมประชุม อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาทุกคน ร่วมประชุม อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
- ๔) โรงเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ครูและบุคลากรทุกคน ได้นำผลจากการประชุมมาจัดทำ พัฒนา ระบบคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒) ครูและบุคลากรทุกคนได้รับประทานอาหารเมื่อมีการประชุมทุกครั้ง
- ๓) แม่ค้าร้านอาหารโรงเรียนนบพิตวิทยาทุกคนได้เข้าร่วมประชุม สามารถนำกฎ ระเบียบ

การประชุมมาปฏิบัติได้ถูกต้อง

๔) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ร่วมคิด ร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพ

- ๕) โรงเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูและบุคลากรทุกคนร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒) แม่ค้าร้านอาหารโรงเรียนนบพิตวิทยามีการประชุมกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามโอกาสที่จำเป็น
- ๔) โรงเรียนและชุมชนมีความเข้าใจ ร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา

๘. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการ ภาควิชาเครื่องสำอางและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมทำการดำเนินงานดังนี้

๑) กิจกรรม ประชุมครูและบุคลากร เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดประชุมครู บุคลากร ประจำเดือน ทุกเดือน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ ห้องประชุมพญาสัตบรรณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๔๒ คน

๒) กิจกรรม ประชุมแม่ค้า เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดประชุมแม่ค้า อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อรับฟังระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายอาหาร โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพญาสัตบรรณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน

๓) กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา ให้โรงเรียนมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน ในอำเภอนบพิตำ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพญาสัตบรรณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน

๔) กิจกรรม สร้างสรรค์สัมพันธ์ชุมชน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะโดยทั่วไปคือการร่วมกิจกรรมและร่วม ประชุมกับชุมชนในการดำเนินงานต่าง ๆ

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ ภาควิชาเครื่องสำอางและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ครู บุคลากร ร่วมประชุมอย่างน้อย เดือนละครั้ง	๑๐๐	๑๐๐
๒. แม่ค้าร้านอาหารโรงเรียนนบพิตำวิทยาทุกคนร่วมประชุม อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง	๑๐๐	๙๐
๓. คณะกรรมการสถานศึกษาทุกคน ร่วมประชุม อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง	๑๐๐	๙๕
๔. โรงเรียนได้มีความสัมพันธ์กับชุมชน	๑๐๐	๙๕

ผลลัพธ์ (Out Come) ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ครูและบุคลากรทุกคน ได้นำผลจากการประชุมมาจัดทำพัฒนาระบบคุณภาพของสถานศึกษา	๙๕	๙๐
๒. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับประทานอาหารเมื่อมีการประชุมทุกครั้ง	๑๐๐	๑๐๐
๓. แม่ค้าร้านอาหารโรงเรียนนบพิตวิทยาทุกคนได้เข้าร่วมประชุมสามารถนำกฎ ระเบียบ การประชุมมาปฏิบัติได้ถูกต้อง	๑๐๐	๙๐
๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ร่วมคิดร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพ	๑๐๐	๙๕
๕. โรงเรียนมีความสัมพันธ์กับบุคคลที่มีอุปการะโรงเรียนได้อย่างมีความอบอุ่น และเข้าใจซึ่งกันและกันได้อย่างมีคุณภาพ	๙๕	๘๕

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๕
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๔.๔
	อยู่ในระดับ	มาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	หมายถึง ระดับ ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	หมายถึง ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ระดับ พอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐	หมายถึง ระดับ ปรับปรุง
ค่าเฉลี่ย ๐-๑.๕๐	หมายถึง ระดับ ปรับปรุงเร่งด่วน

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๒๕,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๑๐,๑๘๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	๑๔,๘๒๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ ภาควิชาเครือข่ายและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ

- มีการจัดประชุมสร้างการมีส่วนร่วมในทุกๆ ฝ่าย เพื่อพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียน มีการบริการอาหารว่างและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมทุกครั้งอย่างครบถ้วน

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ สุมาลี หวันนุรัตน์
(นางสาวสุมาลี หวันนุรัตน์)
ผู้รายงาน

ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการภาคีเครือข่ายและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมประชุมครูและบุคลากร



กิจกรรมประชุมแม่ค้า



กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน





สรุปรายงานโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

๓. โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่

มีกิจกรรมทั้งหมด ๙ กิจกรรม

☒ จัดสำเร็จ ๙ กิจกรรม

☒ จัดไม่สำเร็จ - กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระดับ ผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้ เกิน	ที่เหลือ		
๑.	กิจกรรมปรับปรุงระบบ ประปา	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	สำเร็จ	ดำเนินการแต่ ไม่ได้เบิกใช้ งบประมาณ
๒.	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	๑๐๖,๗๕๐	๑๐๖,๗๕๐	-	-	สำเร็จ	
๓.	กิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
๔.	กิจกรรมแปลงสาธิตพืช เศรษฐกิจ	๒๖,๔๐๐	๒๖,๔๐๐	-	-	สำเร็จ	
๕.	กิจกรรมซ่อมแซมอาคาร สถานที่	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	ดำเนินการตาม แผนโดยใช้ งบประมาณ โครงการและ บันทึกขอใช้ งบประมาณ เพิ่มเติม
๖.	กิจกรรม ๕ ส	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
๗.	กิจกรรมสถานศึกษา ปลอดภัย	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
๘.	จ้างแม่บ้าน	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
๙.	กิจกรรมทอดพระเกียรติ พระมหากษัตริย์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
	รวม	๒๘๔,๑๕๐	๒๗๙,๑๕๐	-	๕,๐๐๐		

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่

๒. สอนกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายแสวง เหลืองแก่

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๕.๒ เพื่อซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ

๕.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๕.๔ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้สอยเพื่อการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. เป้าหมายการดำเนินการ

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ให้มีระบบประปาบริเวณโรงเรียนใช้งานได้

๒) ทุกห้องมีอุปกรณ์จัดห้องเรียนคุณภาพตามที่โรงเรียนกำหนด ครบ ๑๐๐%

๓) ห้องเรียนทุกห้องมีบรรยากาศน่าเรียน น่าอยู่

๔) ให้มีผังโรงเรียน ครอบงำประกอบสมบูรณ์ จำนวน ๑ ผัง

๕) บริเวณโรงเรียนมีส่วนหย่อมดูสวยงาม

๖) ตัดหญ้าบริเวณโรงเรียน บริเวณสวนปาล์ม บริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม
อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

๗) นักเรียนมีพัดลมใช้ทุกห้องเรียน

๘) มีประตูห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเรียน ใช้ได้ ปลอดภัย ๑๐๐ %

๙) นักเรียนทุกห้องเรียนมีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเขตพื้นที่และห้องเรียน ครบ ๑๐๐ %

๑๐) นักเรียน ครูและบุคลากร เข้ารับการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และสามารถนำ
ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

๑๑) ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องสำนักงาน และบริเวณโรงเรียน น่าอยู่ น่าใช้

๑๒) มีอุปกรณ์สำหรับจัดโต๊ะเพื่อถวายสักการะสถาบันพระมหากษัตริย์

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนมี ระบบประปาทุกบริเวณของโรงเรียนใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๒) นักเรียนทุกห้องมีอุปกรณ์จัดห้องเรียนคุณภาพตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๓) ห้องเรียนทุกห้องสวยงาม มีบรรยากาศน่าเรียน น่าอยู่
- ๔) มีผังโรงเรียน ครบองค์ประกอบสมบูรณ์ ติดตั้งบริเวณโรงเรียน จำนวน ๑ ผัง
- ๕) มีสวนหย่อมบริเวณโรงเรียนดูสวยงาม ร่มรื่น
- ๖) บริเวณโรงเรียน บริเวณสวนปาล์ม บริเวณห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาดดูดี
- ๗) ในห้องเรียนมีพัดลมใช้ เพื่อต่อการเรียนการสอน
- ๘) ประตูห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเรียน ไม่ชำรุด ใช้ได้ ปลอดภัย
- ๙) นักเรียนทุกห้องเรียนมีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเขตพื้นที่และห้องเรียน
- ๑๐) นักเรียนรับผิดชอบห้องเรียนและเขตพื้นที่ สะอาด บรรยากาศน่าอยู่
- ๑๑) นักเรียน ครูและบุคลากร เข้ารับการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา
- ๑๒) นักเรียน ครูและบุคลากร นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงเมื่อเกิดเหตุการณ์
- ๑๓) หน้าประตูโรงเรียน และบริเวณหน้าอาคารเรียน ๑ อาคารเรียน ๖ มีระบบไฟฟ้าให้แสงสว่าง
- ๑๔) มีแม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องสำนักงาน และรอบบริเวณโรงเรียน น่าอยู่ทุกพื้นที่
- ๑๕) มีอุปกรณ์สำหรับจัดโต๊ะถวายสักการะสถาบันพระมหากษัตริย์ตามกิจกรรมวันสำคัญ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- ๗.๒ ระบบสาธารณูปโภคพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๗.๓ มีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๗.๔ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้สอยเพื่อการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๗.๕ มีอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมเพื่อถวายสักการะสถาบันพระมหากษัตริย์ทุกวันสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๘. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๑๐ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

๑) กิจกรรม ปรับปรุงระบบน้ำประปา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ซ่อมอุปกรณ์ ซ่อมระบบน้ำประปาในโรงเรียนเมื่อชำรุด โดยจัดขึ้นเมื่อ วันที่ - ณ โรงเรียนนบพิตำวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๕ คน ได้ดำเนินการซ่อมแซมตามปกติโดยไม่ใช้งบประมาณเนื่องจากมีวัสดุอุปกรณ์ของปีการศึกษาเดิม

๒) กิจกรรม ห้องเรียนคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ดูแลห้องเรียน เขตพื้นที่ให้สะอาด มีการประเมินโดยจัดขึ้น ทุกวัน ณ โรงเรียนนบพิตำวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๖๒ คน

๓) กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดซื้อน้ำมันสำหรับตัดหญ้า จัดทำผังโรงเรียน โดยจัดขึ้น ทุกเดือน ณ โรงเรียนนบพิตวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๔) กิจกรรม แปลงสาธิตพืชเศรษฐกิจ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดซื้อปุ๋ย และซื้อ น้ำมันตัดหญ้าในสวนปาล์ม โดยจัดขึ้นเมื่อครบสองเดือน/ครั้ง ณ สวนปาล์มโรงเรียนนบพิตวิทยา มีเข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน

๕) กิจกรรม ซ่อมแซมอาคารสถานที่ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ซ่อมแซมประตู หน้าต่าง อาคารต่างๆ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ตลอดปีเมื่อมีการชำรุด ณ ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วม มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๖๒ คน

๖) กิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ซื่ออุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียนเขต พื้นที่ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๖๒ คน

๗) กิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัยเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เติมผงดับเพลิงไว้ให้เต็มถัง โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ร้านดับเพลิงนครศรีธรรมราช และอบรมให้ความรู้และฝึก ปฏิบัติการเคลื่อนย้ายพลกรณีอุทกภัย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๖๒ คน

๘) กิจกรรม จ้างแม่บ้าน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จ้างแม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ทุกวันทำการ ณ โรงเรียนนบพิตวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๙) กิจกรรม เทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ จัดหาซื้อพานพุ่ม ลงนามถวายสักการะสถาบันพระมหากษัตริย์

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสาขาสีชล
- โรงพยาบาลนบพิต

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑) ให้มีระบบประปาบริเวณโรงเรียนใช้งานได้ ๒) ทุกห้องมีอุปกรณ์จัดห้องเรียนคุณภาพตามที่โรงเรียนกำหนด ครบ ๑๐๐% ๓) ห้องเรียนทุกห้องมีบรรยากาศน่าเรียน น่าอยู่ ๔) ให้มีผังโรงเรียน ครบองค์ประกอบสมบูรณ์ จำนวน ๑ ผัง ๕) บริเวณโรงเรียนมีส่วนหย่อมดูสวยงาม ๖) ตัดหญ้าบริเวณโรงเรียน บริเวณสวนปาล์ม บริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	๑๐๐	๙๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๗) โรงเรียนมีเครื่องมือซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา ซ่อมรถเข็นให้พร้อมใช้งาน ได้ ทุกครั้งที่ต้องการ ๘) นักเรียนมีพัดลมใช้ทุกห้องเรียน ๙) มีประตูห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเรียน ใช้ได้ ปลอดภัย ๑๐) นักเรียนทุกห้องเรียนมีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเขตพื้นที่และห้องเรียน ครบ ๑๐๐% ๑๑) นักเรียน ครูและบุคลากร เข้ารับการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เมื่อเกิดเหตุการณ์จริง ๑๒) มีการจัดซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน ๑ และ ๖ ๑๓) มีระบบไฟฟ้าให้แสงสว่างหน้าประตูโรงเรียน และบริเวณหน้าอาคารเรียน ๑ อาคารเรียน ๖ ๑๔) มีอุปกรณ์ไว้ใช้สำหรับจัดโต๊ะ เพื่อถวายสักการะสถาบันพระมหากษัตริย์		

ผลลัพธ์ (Out Come) ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑) โรงเรียนมี ระบบประปาทุกบริเวณของโรงเรียนใช้งานได้ตลอดเวลา ๒) นักเรียนทุกห้องมีอุปกรณ์จัดห้องเรียนคุณภาพตามที่โรงเรียนกำหนด ๓) ห้องเรียนทุกห้องสวยงาม มีบรรยากาศน่าเรียน น่าอยู่ ๔) มีผังโรงเรียน ครบองค์ประกอบสมบูรณ์ ติดตั้งบริเวณโรงเรียน จำนวน ๑ ผัง ๕) มีสวนหย่อมบริเวณโรงเรียนดูสวยงาม ร่มรื่น ๖) บริเวณโรงเรียน บริเวณสวนปาล์ม บริเวณห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาดดูดี ๗) โรงเรียนมีเครื่องมือซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา รถเข็น พร้อมใช้งานได้ทุกเวลา ๘) ในห้องเรียนมีพัดลมใช้ เอื้อต่อการเรียนการสอน ๙) ประตูห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเรียน อาคารเรียน ไม่ชำรุด ใช้ได้ ปลอดภัย ๑๐) นักเรียนทุกห้องเรียนมีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเขตพื้นที่และห้องเรียน ๑๑) นักเรียนรับผิดชอบห้องเรียนและเขตพื้นที่ สะอาด บรรยากาศน่าอยู่	๑๐๐	๙๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑๒) นักเรียน ครูและบุคลากร เข้ารับการอบรมการป้องกันและระงับ อัคคีภัย.ในสถานศึกษา ๑๓) นักเรียน ครูและบุคลากร นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้จริงเมื่อเกิด เหตุการณ์ ๑๔) มีการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน ๑ อาคารเรียน ๖ ให้ใช้ งานได้ ปลอดภัย ๑๕) บริเวณหน้าอาคารเรียน ๑ อาคารเรียน ๖ มีระบบไฟฟ้าให้แสงสว่าง ๑๖) มีแม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องสำนักงาน และรอบ บริเวณโรงเรียนน่ายุทุกพื้นที่ ๑๗. ทุกครั้งที่มิวนสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ โรงเรียนมี อุปกรณ์จัดโต๊ะสำหรับถวายสักการะ		

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๔.๔
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ระดับ	พอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปรับปรุง
ค่าเฉลี่ย ๐-๑.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปรับปรุงเร่งด่วน

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๒๘๔,๑๕๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๒๗๙,๑๕๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	<u>๕,๐๐๐</u> บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ
โรงเรียนสะอาดบรรยากาศน่าอยู่
- ๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ
ควรมีน้ำใช้ตลอดทั้งวัน
- ๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ
ควรมีที่เก็บน้ำไว้ใช้ตลอดทั้งวัน

ลงชื่อ แสง เหลืองแก่
(นายแสง เหลืองแก่)
ผู้รายงาน

ประมวลภาพการดำเนินงานกิจกรรมโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่

กิจกรรมปรับปรุงระบบประปา



กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ



กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ



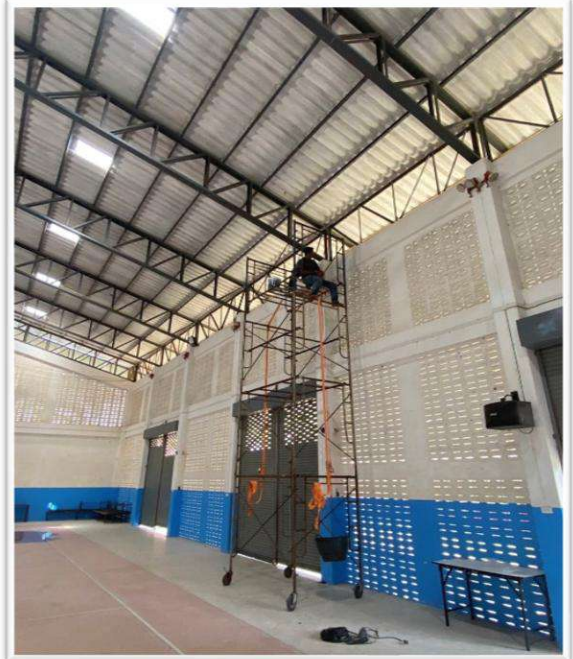
กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์



กิจกรรมแปลงสาธิตพืชเศรษฐกิจ



กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่



กิจกรรม ๕ ส



กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย



กิจกรรมจ้างแม่บ้าน



กิจกรรมเทิดพระเกียรติพ.ระมหากษัตริย์





สรุปรายงานโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

๔. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

มีกิจกรรมทั้งหมด ๒ กิจกรรม

☒ จัดสำเร็จ ๒ กิจกรรม

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ กิจกรรม เนื่องจาก -

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระดับผลสำเร็จ เทียบกับ เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้ เกิน	ที่เหลือ		
๑.	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	สำเร็จ	ดำเนินกิจกรรมแต่ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๒.	กิจกรรมห้องพยาบาล	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
รวม		๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐		

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๒. สอนอภยทอองคกร ซอทอ ๓ สงเสริมการจัดการศอษาให้อูเรียนอมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๓. สอนอมาตรฐานการศอษาซ่านพื้นฐาน ซอทอ ๑ คุณภาพอูเรียน
๔. อูรับผอตอบโครงการ

อูรับผอตอบ นางสาวสมาลี หวันนุรอนัน
กลุ่มบริหาร ทอวไป

๕. วอตุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้อนักเรียนมอาน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์และดูแลตัวเองให้อปลอดภัย
- ๕.๒ เพื่อให้อครูและบุคลากรทุคนออรับการบริการด้านสุขภาพ
- ๕.๓ เพื่อให้อมอหองพยาบาล ยาเวชภัณฑ์ บริการนักเรียนครูบุคลากร

๖. เป้าหมายการดำเนินการ

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับม.๑ ทุคนมอสุขภาพชองปากทอดี
- ๓.๑.๒ นักเรียนระดับม.๑-๖ มอส่วนสูงและน้ำหนักตามเกณฑ์
- ๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทุคนออรับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๔ ครูบุคลากรและนักเรียน รอยละ ๙๐ ออรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอยางเพียงพอ

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนซ่าน ม.๑ ออรับการตรวจสอบสุขภาพชองปาก ปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒.๒ นักเรียนระดับ ม.๑-๖ รอยละ ๘๐ มอส่วนสูงและน้ำหนักตามเกณฑ์
- ๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทุคนออรับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒.๔ หองพยาบาลมอองคंपระกอบครบ ถูกสุลลักษณะ มอเวชภัณฑ์ยาและวัสดุอุปกรณ์อยาง

เพียงพอ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมอาน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์และดูแลตัวเองออปลอดภัย
- ๗.๒ ครูและบุคลากรทุคนออรับการบริการด้านสุขภาพ
- ๗.๓ มอหองพยาบาลที่ถูกสุลลักษณะ มอยาเวชภัณฑ์ บริการนักเรียนครูบุคลากรออเพียงพอ

๘. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการจัดระบบและข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมทอการดำเนินงานดังนี้

- ๑) กิจกรรม สงเสริมสุขภาพ เป็นกิจกรรมทอมีลักษณะของกิจกรรม คอการรับบริการด้านสุขภาพจาก หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงพยาบาลนบพิตา บริการตรวจสอบสุขภาพชองปากนักเรียน ระดับซ่าน ม.๑ โรงพยาบาลท่าศาลา บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี หรือการจากหน่วยงานบริการสาธารณสุข ตามความจำเป็น เช่น การฉอฉีดวัคซีนมะเร็งปากมดลูก การให้อบริการยอนันตัวตนการใช้บริการด้านสุขภาพในสถานพยาบาล สถานที่ดำเนินการกิจกรรม ณ โรงเรียนนบพิตาวิทยา โดยจัดซ่านตลอดปี การศอษา ๒๕๖๗ มออูเข้าร่วมกิจกรรมทอทั้งหมด จำนวน ๗๒๐ คน

๒) กิจกรรมห้องพยาบาล คือ ดำเนินการให้บริการห้องพยาบาลแก่นักเรียน ครูและบุคลากร โดยบริการพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ เวชภัณฑ์ยา การปฐมพยาบาลเบื้องต้น บริการนอนพักสำหรับการเจ็บป่วยไม่รุนแรง บริการเครื่องชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง เครื่องวัดความดัน สถานที่ดำเนินกิจกรรม ณ ห้องพยาบาล โรงเรียนนบพิตวิทยา โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๗๖๒ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) โรงพยาบาลนบพิต
- ๒) โรงพยาบาลท่าศาลา
- ๓) สาธารณสุขอำเภอหนองบัวลำภู
- ๔) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลบ้านโรงเหล็ก

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. นักเรียนระดับม.๑ ทุกคนมีสุขภาพช่องปากที่ดี	๙๐	๙๐
๒. นักเรียนระดับม.๑-๖ มีส่วนสูงและน้ำหนักตามเกณฑ์	๘๐	๗๕
๓. ครูและบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐๐	๗๐
๔. ครูบุคลากรและนักเรียน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างเพียงพอ	๙๐	๑๐๐

ผลลัพธ์ (Out Come) ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. นักเรียนระดับม.๑ ทุกคนมีสุขภาพช่องปากที่ดี	๙๐	๙๐
๒. นักเรียนระดับม.๑-๖ มีส่วนสูงและน้ำหนักตามเกณฑ์	๘๐	๗๕
๓. ครูและบุคลากรมีสุขภาพดีขึ้น ลดความเสี่ยงจากการเกิดโรค	๗๐	๖๕
๔. ห้องพยาบาลมีองค์ประกอบครบ ถูกสุขลักษณะ มีเวชภัณฑ์ยาและวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ	๙๐	๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๔
	อยู่ในระดับ	มาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	หมายถึง ระดับ ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	หมายถึง ระดับ <u>มาก</u>
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ระดับ พอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐	หมายถึง ระดับ ปรับปรุง
ค่าเฉลี่ย ๐-๑.๕๐	หมายถึง ระดับ ปรับปรุงเร่งด่วน

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ

ดำเนินการให้บริการด้านพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากร อย่างเต็มที่ มีการเปิดให้บริการและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้บริการอย่างครบถ้วน และสนับสนุนการให้บริการการส่งเสริมสุขภาพจากหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

ควรเพิ่มกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้นักเรียนครูบุคลากรได้รับความรู้และการส่งเสริมสุขภาพมากขึ้น

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ

สุมาลี หวันนุรัตน์
(นางสาวสุมาลี หวันนุรัตน์)
ผู้รายงาน

ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ



กิจกรรมห้องพยาบาล





สรุปรายงานโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

๕. โครงการสื่อสารงานประชาสัมพันธ์

มีกิจกรรมทั้งหมด ๓ กิจกรรม

☒ จัดสำเร็จ ๓ กิจกรรม

☒ จัดไม่สำเร็จ ๐ กิจกรรม เนื่องจาก -

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระดับผลสำเร็จ เทียบกับเป้าหมาย	หมายเหตุ
		ที่ขอ	ที่ใช้	ใช้เกิน	ที่เหลือ		
๑.	กิจกรรมพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	สำเร็จ	ดำเนินกิจกรรมแต่ ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๒.	กิจกรรมจัดทำวารสาร โรงเรียน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
๓.	กิจกรรมวันสถาปนา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	สำเร็จ	
รวม		๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	๒,๐๐๐		

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ สื่อสารงานประชาสัมพันธ์

๒. สมองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ ๒ และ ๕

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุมาลี หวันนุรัตน์

กลุ่มบริหาร ทวิไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงระบบเสียงประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และเรื่องราวต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้เกิดภาพพจน์ ความ
เลื่อมใส และทัศนคติที่ดี เกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากร และบุคคลภายนอก เกิดจิตสำนึกรักโรงเรียน

๖. เป้าหมายการดำเนินการ

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ครู บุคลากร นักเรียน และผู้รับบริการทุกคน ได้รับฟังข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร
สาระความรู้

๒) มีการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
ในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานต่าง ๆ ของนักเรียนและโรงเรียน
ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบในรูปแบบที่หลากหลาย ร้อยละ ๘๐

๔) ครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ระบบเสียงประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ กระจายเสียงได้ทั่วถึง

๒) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ข้อมูลในหลาย
รูปแบบ ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก

๓) ครู บุคลากร และนักเรียน มีจิตสำนึกรักโรงเรียน และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้
เกิดภาพพจน์ที่ดีแก่บุคคลภายนอก

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ระบบเสียงประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ กระจายเสียงอย่างทั่วถึง

๒) ครู บุคลากร นักเรียน และบุคคลภายนอก ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และเรื่องราวต่าง ๆ
ของโรงเรียน ทำให้เกิดภาพพจน์ ความเลื่อมใสและทัศนคติที่ดี เกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

๓) นักเรียน ครู บุคลากร และบุคคลภายนอก เกิดจิตสำนึกรักโรงเรียน

๘. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการจัดระบบและข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑) กิจกรรม พัฒนางานประชาสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ให้บริการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ ได้รับการประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน และการปรับปรุงเครื่องประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บริการเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ กระจายเสียงอย่างทั่วถึง โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๒๐ คน

๒) กิจกรรม จัดทำวารสารโรงเรียน คือจัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานต่าง ๆ ของนักเรียนและโรงเรียนให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบในรูปแบบที่หลากหลาย สถานที่ดำเนินกิจกรรม ณ โรงเรียนนบพิตำวิทยา โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๒๐ คน

๓) กิจกรรมวันสถาปนา คือ จัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร และคนในชุมชน มีจิตสำนึกรักโรงเรียน สถานที่จัดกิจกรรม ณ โรงเรียนนบพิตำวิทยา โดยจัดขึ้นเดือนพฤษภาคม พ.ศ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๒๐ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการจัดระบบและข้อมูลสารสนเทศ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) พระสงฆ์

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑) ครู บุคลากร นักเรียน และผู้รับบริการทุกคน ได้รับฟังข้อมูล การประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร สารความรู้	๙๐	๙๐
๒) มีการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน เกี่ยวกับการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐	๙๐	๑๐๐
๔) ครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมวัน สถาปนาโรงเรียน	๘๐	๙๕

ผลลัพธ์ (Out Come) ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ระบบเสียงประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ กระจายเสียงได้ทั่วถึง	๙๐	๙๐
๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ข้อมูลในหลายรูปแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก	๘๐	๑๐๐
๓. ครู บุคลากร และนักเรียน มีจิตสำนึกรักโรงเรียน และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ เกิดภาพพจน์ที่ดีแก่บุคคลภายนอก	๙๐	๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๕
 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๕
 อยู่ในระดับ ดีมาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ระดับ ดีมาก
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ระดับ มาก
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ระดับ พอใช้
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ระดับ ปรับปรุง
 ค่าเฉลี่ย ๐-๑.๕๐ หมายถึง ระดับ ปรับปรุงเร่งด่วน

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการสื่อสารงานประชาสัมพันธ์ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ

โรงเรียนมีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในโรงเรียน การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดทำวารสารโรงเรียน การจัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ทำให้นักเรียน ครู บุคลากร และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ

สุมาลี หวันนุรัตน์

(นางสาวสุมาลี หวันนุรัตน์)

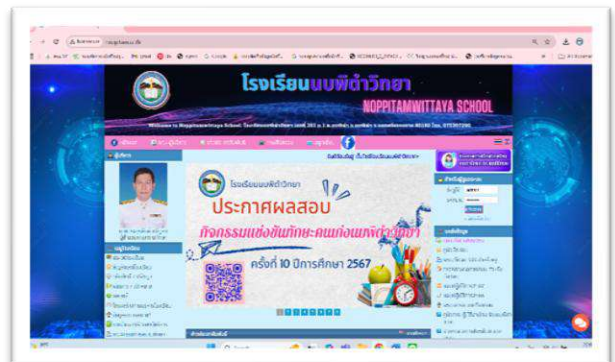
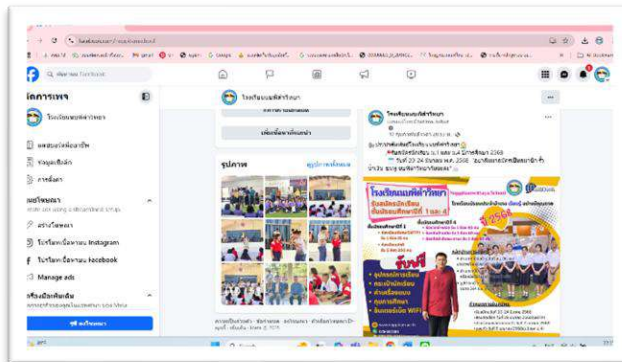
ผู้รายงาน

ประมวลภาพการดำเนินงานกิจกรรมโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการ สื่อสารงานประชาสัมพันธ์
กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมจัดทำวารสารโรงเรียน และกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน

กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์
ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในโรงเรียน และซ่อมเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์อยู่ในสภาพปกติ



กิจกรรมจัดทำวารสารโรงเรียน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน



กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน
จัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน

